Stellenbeschreibung

# Einordnung in Aufbauorganisation

|  |  |
| --- | --- |
| **Standort des Unternehmens** | Das Logo des Unternehmens ist selbstverständlich. Wenn das Unternehmen mehrere Standorte hat, ist hier auf jeden Fall der Hinweis auf den Standort als Einsatzort notwendig. |
| **Bezeichnung der Stelle** | Stellenbezeichnung wie im Organigramm |
| **Abteilung/Bereich** | Abteilungsbezeichnung wie im Organigramm |
| **direkte/r Vorgesetzte/r** | Funktion (nicht Namen!) der übergeordneten Stelle – wie im Organigramm |
| **wird vertreten durch** | Funktion des Stellvertreters, es können auch mehrere Funktionen sein |
| **vertritt** | Welche Funktion(en) wird/werden durch diese Funktion vertreten? |

# Aufgaben, Zuständigkeiten und Befugnisse

|  |  |
| --- | --- |
| **Zuständigkeiten** | Aufgaben/Tätigkeiten im Bereich/Prozess |
| **Befugnisse** | Personaleinsatz, Maßnahmen im Verbesserungsprozess |
| **Verantwortungen** | Budget, Unterschriftenregelung, Mitarbeiterführung |
| **Aufgaben als Prozesseigner/in** | Erstellen und Aktualisierung von dokumentierten Informationen  Mitwirken bei Regelungen zur Lenkung von dokumentierten Informationen |
| **Führungsaufgaben** |  |
| **Hauptaufgaben** |  |
| **Nebenaufgaben** |  |
| **weitere Aufgaben** | Mitwirken im internen Erfahrungsaustausch (Wissen der Organisation)  Mitwirken/Moderieren von Qualitätszirkeln  Mitwirken im Ausschuss für …  Mitwirken in Projektgruppe …  Teilnahme am Schulungsprogramm |

# Kommunikation und Berichtspflichten

|  |  |
| --- | --- |
| **Kommunikation** | Teilnahme an Meetings, Jour-Fixes, Projektbesprechungen, Führungskreis-Treffen, Schicht-Übergabe usw. |
| **Schnittstellen-Kommunikation** | Mit dieser Funktion sind Schnittstellen zu anderen Bereichen verbunden. |
| **Berichtspflichten** | an die oberste Leitung (Managementbewertung)  Projektberichte o. Ä. |

# Bezahlung und Belohnungssystem

|  |  |
| --- | --- |
| **Gehaltsstufe/Tarif** |  |
| **Regelung von Bonus & Malus** | Benennung des im Unternehmen vorhandenen Bonussystems |

# Qualifikationsstatus des/der aktuellen Stelleninhabers/-inhaberin am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stelleninhaber/in** | Name inkl. Titel | | |
| **Ausbildung** | Bezeichnung und Datum | **Studium** | Abschluss und Datum |
| **Qualifikationen** | Qualitätsbeauftragte/r (TÜV) | **Stellenprofil** | Senior/Junior |
| **Personalgespräch** | jährlich im September | **Vergütung** |  |